



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

«20» 10 2014 г.

№ 204

г. Краснодар

**Об Общественном совете при управлении записи актов гражданского состояния Краснодарского края**

Во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2014 года № 217 «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» и в целях обеспечения взаимодействия управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края с гражданами Российской Федерации и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать Общественный совет при управлении записи актов гражданского состояния Краснодарского края.
2. Утвердить:
  - 1) Положение об Общественном совете при управлении записи актов гражданского состояния Краснодарского края (Приложение № 1);
  - 2) состав членов Общественного совета (Приложение № 2).
3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель управления

Л.А. Чумак

Проект подготовлен и внесен:  
Правовым отделом  
управления ЗАГС Краснодарского края  
Начальник правового отдела

И.И. Схалыхо

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления ЗАГС  
Краснодарского края  
от 11 / 11 2014 года № 114

**Положение об Общественном совете**  
при управлении записи актов гражданского состояния  
Краснодарского края

Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и регламент деятельности Общественного совета при управлении записи актов гражданского состояния Краснодарского края

## 1. Общие положения

1.1 Общественный совет при управлении записи актов гражданского состояния Краснодарского края (далее - Совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при управлении записи актов гражданского состояния Краснодарского края и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами по направлениям деятельности и настоящим Положением.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## 2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия между управлением записи актов гражданского состояния Краснодарского края, гражданами Российской Федерации, организациями и общественными объединениями на основе принципов открытости, публичности и соблюдения общественно значимых интересов при реализации государственной семейной политики.

2.2. Задачами Совета являются:

анализ проблемных вопросов по основным направлениям деятельности управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края и подготовка предложений по их разрешению;

подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию

деятельности органов ЗАГС Краснодарского края при реализации государственной семейной политики;

привлечение граждан Российской Федерации, общественных объединений и некоммерческих организаций к формированию основных направлений развития и совершенствования деятельности управления записи актов гражданского состояния и осуществления его полномочий;

рассмотрение гражданских инициатив, направленных на содействие в реализации функций управления записи актов гражданского состояния;

привлечение институтов гражданского общества к участию в формировании и реализации государственной семейной политики;

организация обмена мнениями между учеными, экспертами, специалистами, представителями органов государственной власти, представителями общественных организаций и объединений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края;

содействие в формировании позитивного общественного мнения по вопросам государственной семейной политики;

повышение информированности общественности по основным направлениям государственной семейной политики.

### 3. Порядок формирования и состав Совета

3.1. Состав Совета формируется в количестве не более 5 человек.

3.2. Первоначально состав Совета и секретарь утверждается приказом руководителя управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края по согласованию с Общественной палатой Краснодарского края.

Решением, принятым Советом, согласованным с Общественной палатой Краснодарского края и управлением записи актов гражданского состояния Краснодарского края возможно изменение состава Совета.

Предложения по кандидатурам в состав Совета представляются председателю Совета, членам Совета.

3.3. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- секретарь Совета;
- члены Совета.

3.4. Кандидаты в состав Совета, получившие предложение войти в состав совета, в течение десяти дней со дня получения такого предложения уведомляют председателя Совета о своем согласии либо отказе войти в состав Совета.

3.5. Членами Совета не могут быть лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, а также глава администрации (губернатор) Краснодарского края,

депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности Краснодарского края, должности государственной гражданской службы Краснодарского края, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.

3.6. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Совета, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующего обстоятельства, направить на имя председателя Совета письменное заявление о выходе из состава Совета.

#### 4. Полномочия Совета

4.1. Совет осуществляет следующие полномочия:

председатель Совета и члены Совета вправе принимать участие в мероприятиях, проводимых управлением записи актов гражданского состояния, направленных на реализацию государственной семейной политики;

способствует повышению информированности общественности по основным направлениям государственной семейной политики;

способствует формированию позитивного общественного мнения при реализации государственной семейной политики;

представители Совета входят в состав аттестационной, а также конкурсной комиссии в управлении записи актов гражданского состояния.

#### 5. Порядок принятия решений и организация работы Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета, утвержденным Советом по согласованию с руководителем управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края. В плане работы Совета указываются сроки проведения заседаний, мероприятия, организации и лица, ответственные за разработку и представление материалов к заседаниям, а также иная необходимая информация.

5.2. План работы Совета формируется секретарем Совета. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета определяется председателем Совета и формируется в виде повестки заседания Совета секретарем Совета. Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета по согласованию с руководителем управления записи актов гражданского

состояния Краснодарского края.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости в связи с возникновением вопросов, требующих решения членами Совета. На заседании Совета могут присутствовать должностные лица управления записи актов гражданского состояния.

5.4. По рассмотренным вопросам Совет открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решение Совета оформляется протоколом, который рассылается членам Совета в течение двух недель после заседания Совета.

Протоколы заседаний Совета и решения Совета подписываются председателем Совета.

5.5. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, а также обеспечение участия в работе Совета членов Общественной палаты Краснодарского края осуществляет управление записи актов гражданского состояния Краснодарского края.

## 6. Полномочия председателя и секретаря Совета

### 6.1. Председатель Совета:

организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;  
подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;  
по согласованию с руководителем управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края утверждает план работы Совета, повестку заседания.

### 6.2. Секретарь Совета:

выполняет поручения председателя Совета;  
совместно со структурными подразделениями управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края организует своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам;

совместно со структурными подразделениями управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края организует информирование членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы Совета, а также рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;

совместно со структурными подразделениями управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края оформляет протоколы

заседаний Совета;  
обеспечивает опубликование решений Совета на официальном сайте  
управления записи актов гражданского состояния Краснодарского края;  
готовит доклады председателю Совета о выполнении решений Совета.

Начальник правового  
отдела управления ЗАГС  
Краснодарского края



И.И. Схалыхо

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления ЗАГС  
Краснодарского края  
от 12 / 12 2014 года № 104

**Состав членов Общественного совета**

при управлении записи актов гражданского состояния Краснодарского края

1. Титоренко Марина Федоровна – доктор политических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления института автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Кубанский институт международного предпринимательства и менеджмента» - председатель Общественного совета.
2. Пимурзин Владислав Андреевич – главный редактор журнала «Pro Свадьбу» - секретарь Общественного совета.
3. Журавлева-Пономаренко Вероника Ивановна – народная артистка России, профессор, генеральный директор и художественный руководитель Краснодарской краевой филармонии – член Общественного совета.
4. Назаров Игорь Станиславович – преподаватель, методист Краснодарского музыкального колледжа им. Н. А. Римского-Корсакова – член Общественного совета.